

**14<sup>th</sup> EMS General Assembly**

9 September 2012

Łódź, Poland

Minutes of 16 November 2012

**Participants:** (voting representatives underlined)

*Marina Baldi (AGI, Italy)*

*Ekaterina Batchvarova (BMS and AMC, Bulgaria)*

*Liz Bentley (RMetS, UK)*

*Constanta Boroneant (RMS, Romania)*

*Tanja Cegnar (SMD Slovenia)*

*Ksenija Cindric (HMD, Croatia)*

*Jean-Pierre Chalon (SMF France)*

*Roberto Colucci (UMFVG, Italy) – voting for UNIMET Italy*

*Pieter Groenemeijer (guest, ESSL)*

*Sven-Erik Gryning (DaMS, Denmark)*

*Tomáš Halenka (CmeS, Czech Republic)*

*Paul Halton (IMS, Ireland)*

*Alois Holzer (guest, ESSL)*

*Sylvain Joffre (GS and GFL, Finland)*

*Dragan Mihic (MDS, Serbia)*

*Dominique Marbouty (President, SMF)*

*Panagiotis Nastos (HMS, Greece)*

*Mieczyslaw S. Ostojki (observer, Director-General IMGW)*

*Ion Poina (observer, Director of the School of Meteorology, NMA)*

*Ernest Rudel (ÖGM, Austria) – from 15:50, after agenda item 6*

*Guy Schayes (SRBA, Belgium)*

*Heinke Schlünzen (DMG, Germany)*

*Tamas Szentimrey (MMT, Hungary)*

*Joanna Wibig (PTG – Meteorol. Section, Poland)*

*Saskia Willemse (SGM, Switzerland)*

*Minutes: Martina Junge, Executive Secretary*

*26 participants*

## **1. Opening of session**

The President welcomed all participants to the General Assembly.

The presence of **19 nominated representatives of EMS Member Societies (18 before 15:50h)** was verified; the quorum is 10. The presiding officer declared that the quorum is fulfilled. Votes are given as (acceptance : rejection : abstention).

## **2. Acceptance of Agenda**

The Agenda was accepted as proposed (Annex I).

### 3. Minutes of the 13<sup>th</sup> EMS General Assembly

The minutes of the 13th session of the EMS General Assembly were distributed in October 2011 to all participants. No revisions or corrections were requested within four weeks. The minutes are held adopted.

**Implementation of actions agreed by the General Assembly.** The secretariat was tasked to initiate a possible listing of the Open Access Journal ASR in the SCIE. It was reported that a final decision on the listing had not yet been communicated back by Thomson Reuters.

**Code of Practice:** the Code of Practice approved by the 13<sup>th</sup> General Assembly has solicited very little feedback so far. The Czech Meteorological Society has provided a translated version in their native language to its members.

### 4. Report of the President and the Bureau

Dominique Marbouty reported on his activities as EMS President since the last General Assembly and the activities of the Bureau and the Committees of Council. His main activity constitutes communication with the Executive Secretary, the chair of the committee on meetings and the Treasurer on the day-to-day business of the EMS.

The EMS Annual Report 2011, detailing activities of the EMS in the previous year, was published in August, and is presented to the EMS General Assembly by the EMS Council. Printed copies of the Annual Report have been distributed to all Member Societies and Associate Members in August; it is also publicly available from the emetsoc.org website.

In particular he drew attention to his actions in preparation of the EMS Annual Meeting in September 2013 in Reading in the UK. In addition to the interview in the AME bulletin, he also reported on a similar interview he gave for the journal of the French Member Society SMF earlier this year.

The EMS Bureau at its quarterly meeting (audio-conference) conducts a mid-term review of actions and activities.

Dominique Marbouty took over the representation of the EMS on the Steering Committee of the International Forum of Meteorological Societies (IFMS), and attended the second Global Meeting of the IFMS in China in November 2011 at the invitation of the Chinese Meteorological Society (CMS). RMetS and the EMS jointly invited to host the 3rd Global Meeting in 2013 alongside the EMS&ECAM 2013.

The President also informed that the Council had agreed to hold the EMS Annual Meeting 2015 in Sofia, Bulgaria, and that for future photo competitions the option to use photos for non-commercial purposes will also be extended to the EMS Associate Members.

The General Assembly approved the Report of the Bureau for the period September 2011 – September 2012 (Resolution G117: 18:0:0: *Entlastung*).

### 5. Report of the Executive Secretary

The EMS Executive Secretary reported on the activities of the secretariat since the last General Assembly which were strongly focussed on preparing the EMS Annual Meeting & ECAC 2012, and supporting EMS committee activities, in particular the Awards Committee and the Committee on Meetings.

Three ems-messages plus a special issue on award and workshop announcements have been published and support was given to the organising committee of the Europhotometeo'12 competition.

## 6. Finance

The Report of the Treasurer, as given to the EMS General Assembly, is provided in Annex II.

### ***Financial Accounts 2011***

The balance as at 31 December 2011 was 89 729.92€ and has decreased by 6 810.91€ as compared to 31 December 2010. The revenue and expenses statement of the financial accounts 2011 has been compiled by the office of the tax advisor B. Hoffmann, Berlin (Annex II of Treasurer Report: Audit report, Enclosure 1).

### ***Audit of the revenue and expenses 2011***

The revenue and expenses statement of the financial accounts 2011 had been compiled by the tax advisor B. Hoffmann, Berlin, and audited by C.Kucklick, Berlin. The audit report was provided to the General Assembly, it certifies that the revenue and expenses statement complies with the legal requirements as well as additional rules fixed in the constitution of the EMS. Payments made by the EMS are supported by invoices or other vouchers related to the association's purpose.

### ***Forecast of the financial Accounts 2012***

EMS Membership Fees are increased annually based on the Harmonised Index of Consumer Prices published by EUROSTAT: the increase from December 2010 to December 2011 in the EU area was 3%; Membership Fees in 2011 have thus increased from 1.10€ (1.1081€) to 1.14€ (1.1413) per individual member of a Member Society. The income in the financial year 2012 depends to a large amount on the outcome of the EMS Annual Meeting and ECAC 2012 (which was assumed to be 40 000 € in the budget as agreed by the 25th Session of the EMS Council), but depends on the final number of registrations. Based on the number of submitted abstracts (450) and expected participants (350) the forecast has been set to 30 000€.

### ***Budget 2013***

A proposal for the discussion of the Budget of the EMS in 2013 has been provided for the 27th EMS Council (9 September 2012) for decision and the Treasurer informed the General Assembly that the Council has approved this budget without any changes (Annex IV of Treasurer Report).

The General Assembly approved the Report of the Treasurer (Resolution G118: 18:0:0).

### ***Permanent Member payments***

A proposal on the long-term future of Membership Fee payments of Permanent Members has been provided to the General Assembly. In this document it is proposed:

- 1) To thank the Permanent Members for their voluntary contributions that were instrumental to enable the EMS to develop its activities and become established as an actor in the European meteorological community and beyond;
- 2) That from 2013 on the Permanent Member fee for RMetS, DMG and SMF be set at the level of 2,500€ annually;
- 3) That at this stage, this amount is not subject to any automatic inflationary increase, but any increase will be decided on an annual basis by the Council.

Such a decision implies that no reimbursements or open back-payments remain. This is particularly important for the planning of future EMS budgets.

The same proposal was earlier discussed during the 27th Session of the EMS Council with the following outcome:

*The DMG representative declared that she supports this proposal, but for a formal vote has to await the agreement of the Extended Council of DMG that meets end of September. The President proposed that a formal vote is taken nonetheless at this Council Session, with the DMG representative voting “ad referendum”, and confirming this vote after the DMG Extended Council Session.*

*The Council agreed to the proposed decisions (Resolution C166: 7 + 1 “ad ref”: 0 : 0) that will enter into force once the vote from DMG is confirmed.*

The General Assembly voted on the proposal, with DMG voting “ad referendum”, (Resolution G119: 17 + 1 “ad ref”: 0 : 0).

The DMG representative confirmed this vote ad-ref on 11 October 2012.

### ***Appointment of the Auditor***

The Council proposed to the EMS General Assembly that Clemens Kucklick, Wirtschaftsprüfer, Berlin, Germany, should be commissioned as auditor for the accounts 2012.

The General Assembly appointed Clemens Kucklick, Berlin, Germany, as the auditor for the accounts of the year 2012 (Resolution G120:18:0:0).

## **7. Council Composition**

After this session of the General Assembly the term of three rotating Members on the EMS Council will end: Constanta Boroneant as representative of RMS, Romania, Olivia Morell as representative of MeteoMak, former Yugoslav Republic of Macedonia, who also served as member on the Committee on Meetings, and Dagmar Kotlarikova as representative of SMS, Slovakia.

On behalf of the EMS, the President Dominique Marbouty expressed great gratitude for their commitment to the EMS and the important contributions they have made to the work of the EMS Council during the last two years.

### ***Election of Council Members***

The fourteenth EMS General Assembly voted on the following:

This General Assembly decides to invite Shimon Krichak to represent the Israel Meteorological Society on the EMS Council for the term autumn 2012 – autumn 2014 (Resolution G121: 19:0:0)

This General Assembly decides to invite Joanna Wibig to represent PTG-Meteorological Section, Poland, on the EMS Council for the term autumn 2012 – autumn 2014. (Resolution G122: 19:0:0)

This General Assembly decides to invite Paul Halton to represent Irish Meteorological Society on the EMS Council for the term autumn 2012 – autumn 2014. (Resolution G123:19:0:0).

## 8. Membership

### **Benefits**

Following discussions on the main advantages of EMS and EMS Membership at the 26th Council Session, a revised compilation that explicitly specifies the benefits has been prepared by B. Riddaway and D. Marbouty.

With the additional benefit “Allowing the use of photos submitted to the EMS Europhotometeo competition for non-commercial purposes” this list will be distributed to all EMS Members with the invitation to make this known to their membership through their website or other means of communication, and be published on the EMS website (<http://www.emetsoc.org/members-activities/benefits>)

### **New EMS Member Society**

This General Assembly welcomes the *Centro per il Clima e l'Ambiente, Epsom Meteo, Meteo Operations Italia srl* as new EMS Associate Member. *Epsom Meteo* will be assigned to the group of private service providers. (Resolution G124:19:0:0).

## 9. Activities of Member Societies and Associate Members

### **SGM, Switzerland**

- SGM has 150 members.
- Saskia Willemse has taken over presidency last autumn from Markus Furger; the term is for four years (see also news section on emetsoc.org); the Executive Council now has a member who works for a private service provider.
- An analysis of the SGM membership revealed that the average age of members is rising; thus the society is working on activities that may help improve the attractiveness of the society to young people, in particular students; such activities include
  - Fostering networking through providing contacts to companies in the field of meteorology.
  - Promoting a national symposium as platform for master students and young scientists.
- 2016 will be the 100 year anniversary of SGM: activities to celebrate 100 years Meteorology in Switzerland are currently under development.

### **GS and GFL, Finland**

The Geophysical Society of Finland (GS), founded in 1926, advances geophysical research and serves as a link between those involved in it. The Geophysical Society of Finland has 237 members and 12 corporate members.

- One of the main activities of the Society is to arrange public lectures (attendance between 13–52) on different geophysical topics approximately once a month during the academic year. They are also announced in the main newspapers.
- Once a year, traditionally in December, the Society arranges a panel discussion on an actual geophysical topic such as climate change, which can attract quite a lot of people.
- The Geophysical Society of Finland has published the journal *Geophysica* since 1935. Research papers on all geophysical topics can be submitted to the pre-review process. Emphasis is given to papers concerning geophysics in Northern Europe and Finland. The journal is published in English with two issues per year. It is an *OPEN ACCESS* publication.
- The society organises the *Geophysics Days* every second year (two-day event).
- The silver Palmén medal can be awarded to a distinguished Finnish geophysicist for outstanding achievements within the fields represented by the Society. About ten silver medals have been attributed so far.

The Finnish Association of Geophysics (GFL) is a Member organisation of the Academic trade union AKAVA.

**RMetS, UK**

- The RMetS has about 3000 members; its public outreach arm, The Weather Club, has now reached 2000 members.
- The Chief Executive, Paul Hardacker, has left the society at the end of August; the new CE, Chris Holcroft, has been appointed and will take over office on 15 October.
- RMetS has redeveloped its website with an improved interface to its members.

**SMD, Slovenia**

- The society organises one to two lectures per year.
- All publications of the society are published on the website and are easily accessible.
- The society's position statement on climate change was picked up by the national media.
- On the EMS Code of Practice there was not much discussion; this is probably due to the fact that each institution now is developing its own code of practice.

**ÖGM, Austria**

- ÖGM has been joined by a considerable number of young scientists and students; the society reckons this is due to its increased activity in the area sponsoring symposia and workshops for this age group.
- The ÖGM has elected Fritz Neuwirth as its new president.
- The society's Gold Medal was this year awarded to Reinhard Böhm, a climatologist at ZAMG.
- The publication PROMET is distributed to ÖGM members.
- ÖGM is collaborating with DMG and SGM on the triennial conference DACH (conference language German; the next one will take place in Innsbruck, Austria), and the publication of the Meteorologische Zeitschrift.
- ÖGM is planning a joint conference together with the DMG Branch of Bavaria.

**HMS, Greece**

- HMS has 120 members, and is planning activities to attract young scientists
- HMS has co-organised the COMECAP 2012 ( 11th International Conference on Meteorology, Climatology and Atmospheric Physics) in Athens in June this year. More information at [http://comecap2012.geol.uoa.gr/enPages/en01\\_home.html](http://comecap2012.geol.uoa.gr/enPages/en01_home.html).
- HMS together with oceanographers is organizing a special event/happening to bring school children in contact with science
- HMS is launching a bulletin

**HMD, Croatia**

- The second scientific-professional meeting of the Croatian Meteorological Society (HMD) «Challenges in meteorology 2» was held in the Technical Museum, Zagreb, from 6th to 7th March 2012. The meeting was co-organised by Meteorological and Hydrological Service of Croatia (DHMZ), Department of Geophysics of Faculty of Sciences and Zagreb Technical Museum. The subject of this year's meeting was Meteorology in the public eye. Apart from exchanging the knowledge between meteorologists, the goal of the meeting was to highlight the importance of meteorology in many aspects of human activity and to improve the communication between scientists and the media. Around 150 participants from Croatia, Bosnia and Herzegovina, Slovenia, Italy, Germany and USA attended the meeting, mostly meteorologists, but also scientists from other areas and institutions (Agency for environmental protection, Ekoneg, Institute Hrvoje Požar, UNDP, Faculty of Mechanical Engineering and Naval Architecture, Faculty of Agriculture, Faculty of Civil Engineering in Rijeka, Centre for Croatian Studies, Croatian Radio and Television, etc.). In all, 70 papers were presented (48 oral presentations and 22 posters), and 6 meteorological workshops were held for the younger people. The report on the conference was published in ems-message (No.1-April-2012); EMS gave financial support for an invited speaker.
- The new activities on the popularisation of meteorology had been continuing e.g. publishing articles in different journals, presenting HMD on TV and radio; lectures in

schools, libraries and societies - Little meteorological workshop (LMW) (educational project supported by HMD) published in March 2012 a booklet of experiments (“Little meteorologist”) that were conducted at the workshops in schools.

- World meteorological day (WMD) 2012 was celebrated (co-organised with DHMZ and Geophysical department) with lectures related to the WMD theme (Powering our future with weather, climate and water ); a suitable envelope and post stamp were developed and distributed (see <http://www.emetsoc.org/news-room/news-from-ems-members/details/hmd-activity-at-the-world-meteorological-day-2012/>); awards to the best meteorological observers (6 observers) were also presented on that day
- Excursion to Sarajevo in May 2012
- For 29 September 2012 HMD is planning an autumn one-day excursion to the region of Lika (mountainous plateau in Croatia) .
- The new issue (No 46) of Croatian meteorological journal (HMČ) is in preparation with the papers from the first conference of HMD “Challenges in meteorology” see <http://www.meteohmd.hr/en/journal.htm>).

#### Future plans

- Preparations for the third HMD conference “Challenges in meteorology 3”
- Publishing the papers from the conference “Challenges in meteorology 2” in the new HMČ issue
- Continuing the permanent activities (WMD, excursion, popularisation of meteorology etc)

#### IMS, Ireland

- IMS has been established 31 years ago.
- Activities in 2012 included a lecture evening and a 10-day exhibition to mark the 75th anniversary of the founding of the Irish Meteorological Service.
- A field trip to Valentia Observatory in October 2010 with 300 participants.
- At the occasion of World Meteorological Day the IMS Annual Conference was held.
- The society is currently conducting research on its history.

#### BMS and AMC, Bulgaria

- AMC and BMS have agreed to co-ordinate their activities but remain separate organisations; AMC has 40 members, BMS 35 members.
- After the EMS Council decision to hold the EMS Annual Meeting in 2015 in Sofia, BMS is preparing proposals as to the involvement of the weather service and the University in Sofia on their specific involvement in the conference.
- BMS invites a guest speaker to give a lecture each year.

#### ČMeS, Czech Republic

- ČMeS consists of four regional sections; it organises seminars regularly.
- At the General Assembly the 10-year anniversary of the 2002 Prague flooding event was commemorated.
- Jean-Francois Geleyn was awarded Honorary Membership.
- The EMS Code of Practice was translated into Czech; however, not much feedback on the code was received.
- ČMeS has updated the meteorology vocabulary on its website.

#### DMG, Germany

- DMG organises a conference series, one of them is the joint DACH, with SGM and ÖGM.
- DMG publishes a quarterly news letter, website, and collaborates with DWD on the publication of *PROMET*, a meteorological journal aiming at the professional development and information of meteorologists and weather forecasters.
- DMG has thematic sections on biometeorology, environmental meteorology, history and hydrometeorology; a new section on energy meteorology is in the planning.

**DaMS, Denmark**

- DaMS was founded in 1979 and has 500 members, 300 of them enthusiastic amateurs.
- A magazine that is primarily aimed at amateurs is published four times each year.
- DaMS organises four to five meetings each year; one of the recent ones was on solar energy which had between 50 and 100 participants.
- DaMS organised the 2012 Nordic Meteorologists' Meeting this year with 75 participants.

**MDS, Serbia**

- MDS has 30 members, and is also facing the issue that the average age of members is high.
- It was noted that the IMO Prize 2012 went to the Serbian meteorologist Dr Zaviša Janjić.
- The new legislation on the provision of meteorological services in Serbia is now in place.

**AGI, Italy**

- AGI was founded in 1921.
- A recent analysis of the situation of the society indicated that benefits and attractiveness for young members should be increased.
- AGI organises an annual workshop.
- The society publishes a bulletin (both Italian and English language is possible) with one to two issues per year; this is also used for proceedings of conferences in Italy.
- AGI is active in the diffusion of meteorological science in schools, in collaboration with two academies in Italy.
- An official list of experts with education in meteorology, climatology or environmental physics is maintained.
- It is planned to revise the AGI website.

**UMFVG, Friuli Venezia Giulia, Italy**

- UMFVG has had a substantial increase from 60 to 120 members in recent years.
- The website has been redeveloped and can now be displayed in many different languages via google translator; a facebook site is also envisioned.
- A brochure on the *past and present of Italian glaciers* has been published.
- A magazine that summarises recent weather situations in the region is published twice a year.
- The annual UMFVG congress will take place in November this year.
- An event on *NUBIL : le nuvole tra scienza, arte ed immaginazione (Clouds: between science, art and imagination)* was organised together with the regional protection agency last November.
- An agreement with the National Research Council (CNR) was reached on activities aiming at communication of meteorology to the public.

**SRBA, Belgium**

- SRBA has three sections, one of them meteorology, and publishes six issues of the SRBA magazine per year; the society includes professionals as well as amateurs.
- The society is small, and the age structure is an issue.

**SMF, France**

- The society has about 350 members.
- Recently its name was changed to *Météo et Climat, Société française de la météorologie et du climat* (legal registration is still pending).
- This year the “Forum International de la Météo” was organised during spring, on the World Meteorological Day, in Geneva, in collaboration with WMO
- The annual scientific meeting will be organised in Paris on “Weather forecasting in the heart of economy and society”, on 20 November 2012.
- Every month a conference followed with discussions is organised in Toulouse.



- SMF still publishes a scientific journal called “La Météorologie” and a newsletter to inform its members. It also maintains a website <http://www.meteoetclimat.fr> which includes a discussion forum.

#### **SMR, Romania**

- SMR actively promoted the Europhotometeo competition in Romania (with the result that Romania is the country with highest number of participants in the competition)
- The SMR General Assembly took place in August and a new president and council were elected.

#### **MMT, Hungary**

- MMT has about 600 members; the society is organised in seven divisions.
- During the past year 27 lecture meetings were organised with 49 lectures given in total.
- The society publishes a magazine for its members.

In summary the EMS President concluded that this meeting provided a good exchange on activities as well as on problems and discussions of the EMS Members. He encouraged all to regularly provide such information to the editorial board for publication on the EMS website and in the electronic newsletter.

#### **10. AOB**

No issues were discussed under this item.

#### **11. Time and Place of next General Assembly**

The 15th EMS General Assembly will be held in Reading, UK, on Sunday, 8 September 2013.

#### **12. Exchange of letters to extend the agreement of collaboration between ESSL and the EMS**



During the 14th EMS General Assembly, Dominique Marbouty, the President of the EMS, Pieter Groenemeijer, ESSL Director and Alois Holzer, ESSL Treasurer, exchanged letters to extend the fruitful agreement on collaboration between the two organisations for further five years. The agreement is available at <http://www.emetsoc.org/governance-structure/collaboration>

Martina Junge  
16 November 2012

**ANNEX A: Resolutions 14<sup>th</sup> EMS General Assembly**

**Resolutions:**

- G117 Approval of Bureau Report September 2011 – September 2012
- G118 Formal approval of Treasurer Report
- G119 Permanent Member payments
- G120 Appointment of an auditor
- G121 New Councillor (IMS, Israel)
- G122 New Councillor (PTG-Met Section, Poland)
- G123 New Councillor (IMS, Ireland)
- G124 Welcome of Epson Meteo as Associate Member

**Resolution G117**

This General Assembly approves the Bureau report for the period September 2011-September 2012. (Entlastung)

**Resolution G118**

This General Assembly approves the Report of the Treasurer. (Entlastung)

**Resolution G119**

The EMS General Assembly thanks the Permanent Members for their voluntary contributions that were instrumental to enable the EMS to develop its activities and become established as an actor in the European meteorological community and beyond.

From 2013 on, Permanent Member fees for RMetS, DMG and SMF are set at the level of 2,500€ annually. At this stage, this amount is not subject to any automatic inflationary increase, but any increase will be decided on an annual basis by the EMS Council.

**Resolution G120**

This General Assembly appoints C. Kucklick as the auditor for the accounts of the year 2012.

**Resolution G121**

This General Assembly decides to invite Shimon Krichak to represent the Israel Meteorological Society on the EMS Council for the term autumn 2012 – autumn 2014.

**Resolution G122**

This General Assembly decides to invite Joanna Wibig to represent the Meteorological Section of Polskie Towarzystwo Geofizyczne on the EMS Council for the term autumn 2012 – autumn 2014.

**Resolution G123**

This General Assembly decides to invite Paul Halton to represent Irish Meteorological Society on the EMS Council for the term autumn 2012 – autumn 2014.

**Resolution G124**

This General Assembly welcomes the *Centro per il Clima e l'Ambiente*, *Epson Meteo*, *Meteo Operations Italia srl* as new EMS Associate Member. *Epson Meteo* will be assigned to the group of private service providers.

**Annex I: Agenda**

**14th EMS General Assembly  
Lodz, 9 September 2012**

**Time: 15:00**

1. Opening
2. Acceptance of the Agenda
3. Minutes of the 13<sup>th</sup> EMS General Assembly
4. Report of the President on the activities of the Bureau
5. Report of the Secretariat
6. Finance
  - 6.1. Report of the Treasurer; Permanent Member payments
  - 6.2. Appointment Auditor for the accounts 2012
7. Council Composition
8. EMS Membership
9. Activities of EMS Member Societies and Associate Members
10. AOB
11. Time and place of next General Assembly: 8 September 2013, Reading

## **Annex II: Report of the Treasurer**

EMS General Assembly, 14th Session, Łódź, 9 September 2012  
Paper No. 6  
Agenda Item 6  
Original language: English  
File name: GA14\_06\_Report-Treasurer

### **Report of the Treasurer**

#### **1. The Financial Accounts 2011**

The Financial Accounts 2011 are attached in Annex I. The balance as at 31 December 2011 was 89 729.92€ and has decreased by 6 810.91€ as compared to 31 December 2010.

The revenue and expenses statement of the financial accounts 2011 has been compiled by the office of the tax advisor B. Hoffmann, Berlin (Annex II: Audit report, Enclosure 1). The revenue from the EMS Annual Meeting license fee is subject to VAT (7%).

#### **2. Audit of the revenue and expenses 2011**

The financial accounts 2011 have been audited by the auditor C. Kucklick, Berlin. The audit report (Annex II) certifies that the revenue and expenses statement complies with the legal requirements as well as additional rules fixed in the constitution of the society. Payments made by the society are supported by invoices or other vouchers, related to the association's purpose.

#### **3. Forecast of the income and expenditure in 2012**

The Forecast of the income and expenditure in 2012 is attached in Annex III.

EMS Membership Fees are increased annually based on the *Harmonised Index of Consumer Prices* published by EUROSTAT: the increase from December 2010 to December 2011 in the EU area was 3%; Membership Fees in 2011 have thus increased from 1.10€ (1.1081€) to 1.14€ (1.1413) per individual member of a Member Society.

The income in the financial year 2012 depends to a large amount on the outcome of the EMS Annual Meeting and ECAC 2012 (which was assumed to be 40 000 € in the budget as agreed by the 25th Session of the EMS Council), but depends on the final number of registrations. Based on the number of submitted abstracts (450) and expected participants (350) the forecast has been set to 30 000 €.

#### **4. Budget 2013**

A proposal for the discussion of the Budget of the EMS in 2013 has been provided for the 27th EMS Council (9 September 2012) for decision. (Annex IV).

**Annexes to Report of the Treasurer:****I: Financial Accounts 2011****II: Audit Report Accounts 2011****III: Forecast for the Financial Accounts 2012 I****IV: Budget Proposal 2013 to the 27th Council Session****Annex I to Report of the Treasurer: Financial Accounts 2011**

Summary Statement of Financial Activities for the Year 2011 as at 31 December 2011

The financial figures are given in Euro.

Carried forward from 2010		96 540.83
	Budget agreed by C24	Accounts
<b>Income 2011</b>		
Income from Members	23 500	29 261.07 <sup>a</sup>
Income from Associate Members	38 400	39 200.57 <sup>b</sup>
Annual Meeting 2011	25 000	23 708.25
Other		2 659.58 <sup>c</sup>
<b>Total Income</b>	<b>86 900</b>	<b>94 829.47</b>

<b>Expenditure 2011</b>		
Salaries	69 600	67 519.64
Committees and Project Teams	4 500	0.00
Europhotometeo	0	0
Awards	14 000	12 300.55
Workshops	6 000	1 231.86
Publications	8 000	7 862.63
Honoraries, Fees, Insurances	4 000	4 523.76
Travelling	7 000	6 635.88
Support Council participation	1 000	0.00
Support for Member & topical meetings	0	0.00
Office costs	2 000	1 207.11
Banking charges	300	163.85
Other costs		195.10 <sup>d</sup>
<b>Total Expenditure</b>	<b>116 400</b>	<b>101 640.38</b>
<b>Income – Expenditure 2011</b>	<b>-29 500</b>	<b>-6 810.91</b>
<b>Account Balance 31 December 2011</b>	<b>67 040.83</b>	<b>89 729.92</b>

a. This amount includes 6 058.95€ from Income Societies Membership Fees 2010

b. This amount includes 200.00€ from Income Associate Membership Fees 2010  
and 1000.00€ from Income Associate Membership Fees 2012

c. This includes the tax from the Annual Meeting 2011 (1 659.58€) and payment  
for services (1000€) from AEMet.

d. Dinner for C24 Council participants (in Bratislava), covered by EMS

**Annex II: Audit Report Accounts 2011**

Confirmation of the Revenue and Expenses  
Statement of EMS – European Meteorological Society e. V. for the period from  
January 1<sup>st</sup>, 2011 until December 31<sup>st</sup>, 2011

## Confirmation

To the EMS - European Meteorological Society e. V.

I audited the revenue and expenses-statement for the period from January 1<sup>st</sup>, 2011 until December 31<sup>st</sup>, 2011 of the EMS – European Meteorological Society e. V. on the basis of the accounting records. The legal representatives of the association are responsible for the accounting and the establishment of the revenue and expenses-statement according to the legal requirements as well as additional rules fixed in the Constitution of the Society.

Based on my audit of the Societies financial statements and accounting records it is my responsibility to judge the revenue and expenses-statement for the year 2011.

As far as possible I conducted my audit in compliance with IDW <sup>1</sup>standard on auditing: Audit of Associations (IDW PS 750). This standard requires that I plan and perform the audit in such way that misstatements and infringements materially affecting the presentation of the revenue and expenses-statement are detected with reasonable assurance. Knowledge of the business activities and the economic and legal environment of the Association and expectations as to possible misstatements are taken into account in the determination of audit procedures. The effectiveness of the accounting-related internal control system and the evidence supporting the accounting and the revenue and expenses-statement is examined primarily on a test basis within the framework of the audit. The audit includes the judgement of the used accounting methods and on the essential assessments of the legal representatives. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

In my opinion, based on the findings of my audit, the revenue and expenses-statement complies with the legal requirements as well as additional rules fixed in the Constitution of the Society. Payments made by the Society are supported by invoices or other vouchers, related to the association's purpose.

Berlin, Juli 4<sup>st</sup>, 2012



Clemens Kucklick  
Wirtschaftsprüfer

**Clemens Kucklick**  
**Wirtschaftsprüfer**  
Berlin

## Enclosures

- enclosure 1: Revenue and Expenses-Statement
- enclosure 2: Detailed information on Revenues and Expenses
- enclosure 3: General Engagement Terms for Wirtschaftsprüfer und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften as of January 1st, 2002

---

<sup>1</sup>German standards on auditing



**Revenue and Expenses-Statement for the period from January 1st, 2011 until December 31st, 2011**

	Business year		Prior year
	Euro	Euro	Euro
<b>A. Revenues</b>			
1. Membership Fees		69,461.64	56,331.08
2. Grants		0.00	0.00
3. Revenues from Licenses		23,708.25	56,186.92
4. Value added tax		1,659.58	3,933.08
<b>total of Revenues</b>		<b>94,829.47</b>	<b>116,451.08</b>
<b>B. Expenses</b>			
1. Staff costs			
a) Salaries	56,135.72		
b) Expenses related to social security	<u>11,383.92</u>	67,519.64	63,399.96
2. Awards		12,300.55	12,332.01
3. Travelling		6,635.88	6,992.78
4. Publications (including cost of web site relaunch)		9,094.49	4,230.00
5. Depreciation			
a) Depreciation on fixed assets		909.00	1,090.00
6. other costs		6,089.82	5,670.39
7. Value added tax			1,358.33
<b>total of Expenses</b>		<b>102,549.38</b>	<b>95,073.47</b>
<b>C. SURPLUS</b>		<b>-7,719.91</b>	<b>21,377.61</b>

### Accounts making up the Revenue and Expenses Statement

Account number		2011	2010
		Business year	Prior year
		EUR	EUR
	<b>Membership Fees</b>		
8000	Membership Fees	29.261,07	17.750,40
8001	Associate Membership Fees	39.200,57	38.580,68
8336	Other	1.000,00	0,00
		<b>69.461,64</b>	<b>56.331,08</b>
	<b>Grants</b>		
8020	Annual Meeting	0,00	0,00
	<b>Revenues from Licences</b>		
8300	Revenues from Licenses	23.708,25	56.186,92
	<b>VAT</b>		
1771	Value added tax 7%	1.659,58	3.933,08
	<b>Salaries</b>		
4120	Salary - Administration	-11.227,14	-10.581,26
4121	Salary - Science	-44.908,58	-42.325,18
		<b>-56.135,72</b>	<b>-52.906,44</b>
	<b>Social security</b>		
4130	Social security - Administration	-2.276,78	-2.098,71
4131	Social security - Science	-9.107,14	-8.394,81
		<b>-11.383,92</b>	<b>-10.493,52</b>
	<b>Awards</b>		
4900	Awards	-12.300,55	-12.332,01
	<b>Travel expenses</b>		
4600	Travel expenses	-6.635,88	-6.992,78
	<b>Publications</b>		
4610	Publications	-9.094,49	-4.230,00
	<b>Depreciation</b>		
4822	Depreciation on immaterial assets	-257,00	-257,00
4830	Depreciation on fixed assets	-652,00	-833,00
		<b>-909,00</b>	<b>-1.090,00</b>
	<b>page total</b>	<b>-1.630,09</b>	<b>28.406,33</b>

Account number	2011	2010
	Business year	Prior year
	EUR	EUR
<b>total from previous page</b>	<b>-1.630,09</b>	<b>28.406,33</b>
<b>Other costs</b>		
4360 Insurances	-1.323,95	-1.264,52
4390 other contributions	0,00	0,00
4653 representation	0,00	-100,00
4910 postage	-194,52	-154,70
4920 telephone	-169,62	-171,79
4930 office material	-842,97	-377,76
4941 Annual Meeting	-195,10	-340,00
4950 Consultancy Fees	-59,40	-190,49
4955 Accounting Fees	-374,85	-590,24
4957 Audit costs	-2.765,56	-2.309,79
4970 banking charges	-163,85	-171,10
	<b>-6.089,82</b>	<b>-5.670,39</b>
1790 Value added tax 7%	<b>0,00</b>	<b>-1.358,33</b>
<b>surplus</b>	<b>-7.719,91</b>	<b>21.377,61</b>

### Detailed information on Revenues and Expenses

The surplus of the revenue and expenses statement (EUR -7,719.91) and the change of the bank balance (EUR -6,810.91) reconciles as follows:

	EUR
surplus acc. to the statement:	-7,719.91
less payments for equipment	
plus elimination of depreciation	909.00
<b>increase of bank account's balance</b>	<b>-6,810.91</b>

**Membership fees** included fees paid for prior year's memberships.

**Revenues from Licences** result from the annual meeting, organised by a service provider and represent the net amount from the meetings revenues (registration fess, sponsoring etc.), direct costs and the provider's fees. The 2011 meeting in Berlin generated a net surplus below that of the previous year, though the adherence had been higher mainly due to the fact that in 2010 the rooms had been provided free of charge. These revenues are subject to VAT.

The expenses are mainly related to **staff costs** for the Executive Secretary.

**Awards expenses** contain prize money as well as the reimbursement of expenses to winners and expenses for purchase of the trophies.

**Travel expenses** cover reimbursements to Chairs of the committees, the President and the Executive Secretary. Rules on travelling cost and subsistence allowances for travel on EMS duty have been respected.

**Publication expenses** refer to the online publication of the papers, prepared in connection with last year's annual meeting. Further expenses for the annual report are contained.

**Other cost** includes mainly insurance and audit fees.

# Allgemeine Auftragsbedingungen

## für

### Wirtschaftsprüfer und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften

vom 1. Januar 2002

#### 1. Geltungsbereich

- (1) Die Auftragsbedingungen gelten für die Verträge zwischen Wirtschaftsprüfern oder Wirtschaftsprüfungsgesellschaften (im nachstehenden zusammenfassend „Wirtschaftsprüfer“ genannt) und ihren Auftraggebern über Prüfungen, Beratungen und sonstige Aufträge, soweit nicht etwas anderes ausdrücklich schriftlich vereinbart oder gesetzlich zwingend vorgeschrieben ist.
- (2) Werden im Einzelfall ausnahmsweise vertragliche Beziehungen auch zwischen dem Wirtschaftsprüfer und anderen Personen als dem Auftraggeber begründet, so gelten auch gegenüber solchen Dritten die Bestimmungen der nachstehenden Nr. 9.

#### 2. Umfang und Ausführung des Auftrages

- (1) Gegenstand des Auftrages ist die vereinbarte Leistung, nicht ein bestimmter wirtschaftlicher Erfolg. Der Auftrag wird nach den Grundsätzen ordnungsmäßiger Berufsausübung ausgeführt. Der Wirtschaftsprüfer ist berechtigt, sich zur Durchführung des Auftrages sachverständiger Personen zu bedienen.
- (2) Die Berücksichtigung ausländischen Rechts bedarf – außer bei betriebswirtschaftlichen Prüfungen – der ausdrücklichen schriftlichen Vereinbarung.
- (3) Der Auftrag erstreckt sich, soweit er nicht darauf gerichtet ist, nicht auf die Prüfung der Frage, ob die Vorschriften des Steuerrechts oder Sondervorschriften, wie z.B. die Vorschriften des Preis-, Wettbewerbsbeschränkungs- und Bewirtschaftungsrechts beachtet sind; das gleiche gilt für die Feststellung, ob Subventionen, Zulagen oder sonstige Vergünstigungen in Anspruch genommen werden können. Die Ausführung eines Auftrages umfaßt nur dann Prüfungshandlungen, die gezielt auf die Aufdeckung von Buchfälschungen und sonstigen Unregelmäßigkeiten gerichtet sind, wenn sich bei der Durchführung von Prüfungen dazu ein Anlaß ergibt oder dies ausdrücklich schriftlich vereinbart ist.
- (4) Ändert sich die Rechtslage nach Abgabe der abschließenden beruflichen Äußerung, so ist der Wirtschaftsprüfer nicht verpflichtet, den Auftraggeber auf Änderungen oder sich daraus ergebende Folgerungen hinzuweisen.

#### 3. Aufklärungspflicht des Auftraggebers

- (1) Der Auftraggeber hat dafür zu sorgen, daß dem Wirtschaftsprüfer auch ohne dessen besondere Aufforderung alle für die Ausführung des Auftrages notwendigen Unterlagen rechtzeitig vorgelegt werden und ihm von allen Vorgängen und Umständen Kenntnis gegeben wird, die für die Ausführung des Auftrages von Bedeutung sein können. Dies gilt auch für die Unterlagen, Vorgänge und Umstände, die erst während der Tätigkeit des Wirtschaftsprüfers bekannt werden.
- (2) Auf Verlangen des Wirtschaftsprüfers hat der Auftraggeber die Vollständigkeit der vorgelegten Unterlagen und der gegebenen Auskünfte und Erklärungen in einer vom Wirtschaftsprüfer formulierten schriftlichen Erklärung zu bestätigen.

#### 4. Sicherung der Unabhängigkeit

Der Auftraggeber steht dafür ein, daß alles unterlassen wird, was die Unabhängigkeit der Mitarbeiter des Wirtschaftsprüfers gefährden könnte. Dies gilt insbesondere für Angebote auf Anstellung und für Angebote, Aufträge auf eigene Rechnung zu übernehmen.

#### 5. Berichterstattung und mündliche Auskünfte

Hat der Wirtschaftsprüfer die Ergebnisse seiner Tätigkeit schriftlich darzustellen, so ist nur die schriftliche Darstellung maßgebend. Bei Prüfungsaufträgen wird der Bericht, soweit nichts anderes vereinbart ist, schriftlich erstattet. Mündliche Erklärungen und Auskünfte von Mitarbeitern des Wirtschaftsprüfers außerhalb des erteilten Auftrages sind stets unverbindlich.

#### 6. Schutz des geistigen Eigentums des Wirtschaftsprüfers

Der Auftraggeber steht dafür ein, daß die im Rahmen des Auftrages vom Wirtschaftsprüfer gefertigten Gutachten, Organisationspläne, Entwürfe, Zeichnungen, Aufstellungen und Berechnungen, insbesondere Massen- und Kostenberechnungen, nur für seine eigenen Zwecke verwendet werden.

#### 7. Weitergabe einer beruflichen Äußerung des Wirtschaftsprüfers

- (1) Die Weitergabe beruflicher Äußerungen des Wirtschaftsprüfers (Berichte, Gutachten und dgl.) an einen Dritten bedarf der schriftlichen Zustimmung des Wirtschaftsprüfers, soweit sich nicht bereits aus dem Auftragsinhalt die Einwilligung zur Weitergabe an einen bestimmten Dritten ergibt.
- Gegenüber einem Dritten haftet der Wirtschaftsprüfer (im Rahmen von Nr. 9) nur, wenn die Voraussetzungen des Satzes 1 gegeben sind.
- (2) Die Verwendung beruflicher Äußerungen des Wirtschaftsprüfers zu Werbezwecken ist unzulässig; ein Verstoß berechtigt den Wirtschaftsprüfer zur fristlosen Kündigung aller noch nicht durchgeführten Aufträge des Auftraggebers.

#### 8. Mängelbeseitigung

- (1) Bei etwaigen Mängeln hat der Auftraggeber Anspruch auf Nacherfüllung durch den Wirtschaftsprüfer. Nur bei Fehlschlagen der Nacherfüllung kann er auch Herabsetzung der Vergütung oder Rückgängigmachung des Vertrages verlangen; ist der Auftrag von einem Kaufmann im Rahmen seines Handelsgewerbes, einer juristischen Person des öffentlichen Rechts oder von einem öffentlich-rechtlichen Sondervermögen erteilt worden, so kann der Auftraggeber die Rückgängigmachung des Vertrages nur verlangen, wenn die erbrachte Leistung wegen Fehlschlagens der Nacherfüllung für ihn ohne Interesse ist. Soweit darüber hinaus Schadensersatzansprüche bestehen, gilt Nr. 9.
- (2) Der Anspruch auf Beseitigung von Mängeln muß vom Auftraggeber unverzüglich schriftlich geltend gemacht werden. Ansprüche nach Abs. 1, die nicht auf einer vorsätzlichen Handlung beruhen, verjähren nach Ablauf eines Jahres ab dem gesetzlichen Verjährungsbeginn.
- (3) Offenbare Unrichtigkeiten, wie z.B. Schreibfehler, Rechenfehler und formelle Mängel, die in einer beruflichen Äußerung (Bericht, Gutachten und dgl.) des Wirtschaftsprüfers enthalten sind, können jederzeit vom Wirtschaftsprüfer auch Dritten gegenüber berichtigt werden. Unrichtigkeiten, die geeignet sind, in der beruflichen Äußerung des Wirtschaftsprüfers enthaltene Ergebnisse in Frage zu stellen, berechtigen diesen, die Äußerung auch Dritten gegenüber zurückzunehmen. In den vorgenannten Fällen ist der Auftraggeber vom Wirtschaftsprüfer tunlichst vorher zu hören.

#### 9. Haftung

- (1) Für gesetzlich vorgeschriebene Prüfungen gilt die Haftungsbeschränkung des § 323 Abs. 2 HGB.

#### (2) Haftung bei Fahrlässigkeit, Einzelner Schadensfall

Falls weder Abs. 1 eingreift noch eine Regelung im Einzelfall besteht, ist die Haftung des Wirtschaftsprüfers für Schadensersatzansprüche jeder Art, mit Ausnahme von Schäden aus der Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit, bei einem fahrlässig verursachten einzelnen Schadensfall gem. § 54 a Abs. 1 Nr. 2 WPO auf 4 Mio. € beschränkt; dies gilt auch dann, wenn eine Haftung gegenüber einer anderen Person als dem Auftraggeber begründet sein sollte. Ein einzelner Schadensfall ist auch bezüglich eines aus mehreren Pflichtverletzungen stammenden einheitlichen Schadens gegeben. Der einzelne Schadensfall umfaßt sämtliche Folgen einer Pflichtverletzung ohne Rücksicht darauf, ob Schäden in einem oder in mehreren aufeinanderfolgenden Jahren entstanden sind. Dabei gilt mehrfaches auf gleicher oder gleichartiger Fehlerquelle beruhendes Tun oder Unterlassen als einheitliche Pflichtverletzung, wenn die betreffenden Angelegenheiten miteinander in rechtlichem oder wirtschaftlichem Zusammenhang stehen. In diesem Fall kann der Wirtschaftsprüfer nur bis zur Höhe von 5 Mio. € in Anspruch genommen werden. Die Begrenzung auf das Fünffache der Mindestversicherungssumme gilt nicht bei gesetzlich vorgeschriebenen Prüfungen.

#### (3) Ausschlussfristen

Ein Schadensersatzanspruch kann nur innerhalb einer Ausschlussfrist von einem Jahr geltend gemacht werden, nachdem der Anspruchsberechtigte von dem Schaden und von dem anspruchsbegründenden Ereignis Kenntnis erlangt hat, spätestens aber innerhalb von 5 Jahren nach dem anspruchsbegründenden Ereignis. Der Anspruch erlischt, wenn nicht innerhalb einer Frist von sechs Monaten seit der schriftlichen Ablehnung der Ersatzleistung Klage erhoben wird und der Auftraggeber auf diese Folge hingewiesen wurde.

Das Recht, die Einrede der Verjährung geltend zu machen, bleibt unberührt. Die Sätze 1 bis 3 gelten auch bei gesetzlich vorgeschriebenen Prüfungen mit gesetzlicher Haftungsbeschränkung.



#### 10. Ergänzende Bestimmungen für Prüfungsaufträge

(1) Eine nachträgliche Änderung oder Kürzung des durch den Wirtschaftsprüfer geprüften und mit einem Bestätigungsvermerk versehenen Abschlusses oder Lageberichts bedarf, auch wenn eine Veröffentlichung nicht stattfindet, der schriftlichen Einwilligung des Wirtschaftsprüfers. Hat der Wirtschaftsprüfer einen Bestätigungsvermerk nicht erteilt, so ist ein Hinweis auf die durch den Wirtschaftsprüfer durchgeführte Prüfung im Lagebericht oder an anderer für die Öffentlichkeit bestimmter Stelle nur mit schriftlicher Einwilligung des Wirtschaftsprüfers und mit dem von ihm genehmigten Wortlaut zulässig.

(2) Widerruft der Wirtschaftsprüfer den Bestätigungsvermerk, so darf der Bestätigungsvermerk nicht weiterverwendet werden. Hat der Auftraggeber den Bestätigungsvermerk bereits verwendet, so hat er auf Verlangen des Wirtschaftsprüfers den Widerruf bekanntzugeben.

(3) Der Auftraggeber hat Anspruch auf fünf Berichtsausfertigungen. Weitere Ausfertigungen werden besonders in Rechnung gestellt.

#### 11. Ergänzende Bestimmungen für Hilfeleistung in Steuersachen

(1) Der Wirtschaftsprüfer ist berechtigt, sowohl bei der Beratung in steuerlichen Einzelfragen als auch im Falle der Dauerberatung die vom Auftraggeber genannten Tatsachen, insbesondere Zahlenangaben, als richtig und vollständig zugrunde zu legen; dies gilt auch für Buchführungsaufträge. Er hat jedoch den Auftraggeber auf von ihm festgestellte Unrichtigkeiten hinzuweisen.

(2) Der Steuerberatungsauftrag umfaßt nicht die zur Wahrung von Fristen erforderlichen Handlungen, es sei denn, daß der Wirtschaftsprüfer hierzu ausdrücklich den Auftrag übernommen hat. In diesem Falle hat der Auftraggeber dem Wirtschaftsprüfer alle für die Wahrung von Fristen wesentlichen Unterlagen, insbesondere Steuerbescheide, so rechtzeitig vorzulegen, daß dem Wirtschaftsprüfer eine angemessene Bearbeitungszeit zur Verfügung steht.

(3) Mangels einer anderweitigen schriftlichen Vereinbarung umfaßt die laufende Steuerberatung folgende, in die Vertragsdauer fallenden Tätigkeiten:

- a) Ausarbeitung der Jahressteuererklärungen für die Einkommensteuer, Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer sowie der Vermögensteuererklärungen, und zwar auf Grund der vom Auftraggeber vorzulegenden Jahresabschlüsse und sonstiger, für die Besteuerung erforderlicher Aufstellungen und Nachweise
- b) Nachprüfung von Steuerbescheiden zu den unter a) genannten Steuern
- c) Verhandlungen mit den Finanzbehörden im Zusammenhang mit den unter a) und b) genannten Erklärungen und Bescheiden
- d) Mitwirkung bei Betriebsprüfungen und Auswertung der Ergebnisse von Betriebsprüfungen hinsichtlich der unter a) genannten Steuern
- e) Mitwirkung in Einspruchs- und Beschwerdeverfahren hinsichtlich der unter a) genannten Steuern.

Der Wirtschaftsprüfer berücksichtigt bei den vorgenannten Aufgaben die wesentliche veröffentlichte Rechtsprechung und Verwaltungsauffassung.

(4) Erhält der Wirtschaftsprüfer für die laufende Steuerberatung ein Pauschalhonorar, so sind mangels anderweitiger schriftlicher Vereinbarungen die unter Abs. 3 d) und e) genannten Tätigkeiten gesondert zu honorieren.

(5) Die Bearbeitung besonderer Einzelfragen der Einkommensteuer, Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer, Einheitsbewertung und Vermögensteuer sowie aller Fragen der Umsatzsteuer, Lohnsteuer, sonstigen Steuern und Abgaben erfolgt auf Grund eines besonderen Auftrages. Dies gilt auch für

- a) die Bearbeitung einmalig anfallender Steuerangelegenheiten, z. B. auf dem Gebiet der Erbschaftsteuer, Kapitalverkehrsteuer, Grunderwerbsteuer,
- b) die Mitwirkung und Vertretung in Verfahren vor den Gerichten der Finanz- und der Verwaltungsgerichtsbarkeit sowie in Steuerstrafsachen und
- c) die beratende und gutachtliche Tätigkeit im Zusammenhang mit Umwandlung, Verschmelzung, Kapitalerhöhung und -herabsetzung, Sanierung, Eintritt und Ausscheiden eines Gesellschafters, Betriebsveräußerung, Liquidation und dergleichen.

(6) Soweit auch die Ausarbeitung der Umsatzsteuerjahreserklärung als zusätzliche Tätigkeit übernommen wird, gehört dazu nicht die Überprüfung etwaiger besonderer buchmäßiger Voraussetzungen sowie die Frage, ob alle in Betracht kommenden umsatzsteuerrechtlichen Vergünstigungen wahrgenommen worden sind. Eine Gewähr für die vollständige Erfassung der Unterlagen zur Geltendmachung des Vorsteuerabzuges wird nicht übernommen.

#### 12. Schweigepflicht gegenüber Dritten, Datenschutz

(1) Der Wirtschaftsprüfer ist nach Maßgabe der Gesetze verpflichtet, über alle Tatsachen, die ihm im Zusammenhang mit seiner Tätigkeit für den Auftraggeber bekannt werden, Stillschweigen zu bewahren, gleichviel, ob es sich dabei um den Auftraggeber selbst oder dessen Geschäftsverbindungen handelt, es sei denn, daß der Auftraggeber ihn von dieser Schweigepflicht entbindet.

(2) Der Wirtschaftsprüfer darf Berichte, Gutachten und sonstige schriftliche Äußerungen über die Ergebnisse seiner Tätigkeit Dritten nur mit Einwilligung des Auftraggebers aushändigen.

(3) Der Wirtschaftsprüfer ist befugt, ihm anvertraute personenbezogene Daten im Rahmen der Zweckbestimmung des Auftraggebers zu verarbeiten oder durch Dritte verarbeiten zu lassen.

#### 13. Annahmeverzug und unterlassene Mitwirkung des Auftraggebers

Kommt der Auftraggeber mit der Annahme der vom Wirtschaftsprüfer angebotenen Leistung in Verzug oder unterläßt der Auftraggeber eine ihm nach Nr. 3 oder sonstwie obliegende Mitwirkung, so ist der Wirtschaftsprüfer zur fristlosen Kündigung des Vertrages berechtigt. Unberührt bleibt der Anspruch des Wirtschaftsprüfers auf Ersatz der ihm durch den Verzug oder die unterlassene Mitwirkung des Auftraggebers entstandenen Mehraufwendungen sowie des verursachten Schadens, und zwar auch dann, wenn der Wirtschaftsprüfer von dem Kündigungsrecht keinen Gebrauch macht.

#### 14. Vergütung

(1) Der Wirtschaftsprüfer hat neben seiner Gebühren- oder Honorarforderung Anspruch auf Erstattung seiner Auslagen; die Umsatzsteuer wird zusätzlich berechnet. Er kann angemessene Vorschüsse auf Vergütung und Auslagenersatz verlangen und die Auslieferung seiner Leistung von der vollen Befriedigung seiner Ansprüche abhängig machen. Mehrere Auftraggeber haften als Gesamtschuldner.

(2) Eine Aufrechnung gegen Forderungen des Wirtschaftsprüfers auf Vergütung und Auslagenersatz ist nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen zulässig.

#### 15. Aufbewahrung und Herausgabe von Unterlagen

(1) Der Wirtschaftsprüfer bewahrt die im Zusammenhang mit der Erledigung eines Auftrages ihm übergebenen und von ihm selbst angefertigten Unterlagen sowie den über den Auftrag geführten Schriftwechsel zehn Jahre auf.

(2) Nach Befriedigung seiner Ansprüche aus dem Auftrag hat der Wirtschaftsprüfer auf Verlangen des Auftraggebers alle Unterlagen herauszugeben, die er aus Anlaß seiner Tätigkeit für den Auftrag von diesem oder für diesen erhalten hat. Dies gilt jedoch nicht für den Schriftwechsel zwischen dem Wirtschaftsprüfer und seinem Auftraggeber und für die Schriftstücke, die dieser bereits in Urschrift oder Abschrift besitzt. Der Wirtschaftsprüfer kann von Unterlagen, die er an den Auftraggeber zurückgibt, Abschriften oder Fotokopien anfertigen und zurückbehalten.

#### 16. Anzuwendendes Recht

Für den Auftrag, seine Durchführung und die sich hieraus ergebenden Ansprüche gilt nur deutsches Recht.

**Annex III to the Report of the Treasurer: Forecast for the Financial Accounts 2012 (corrected)**

Carried forward from 2011	<b>89 729.92</b>	<b>89 729.92</b>
	Budget agreed C26	Forecast
<b>Income 2012</b>		
Income from Members	23 500	24 200
Income from Associate Members	38 400	39 000
Annual Meeting	40 000	30 000
Other (VAT Ann. Meet. 2012)		2 100
<b>Total Income</b>	<b>101 900</b>	<b>95 300</b>
<b>Expenditure 2012</b>		
Salaries	69 600	69 600
Committees, Project Teams	1 500	500
Europhoto Competiton	3 000	3 240
Awards	12 000	9 600
Workshops	1 000	0
Publications	4 000	4 000
Honoraries, Fees	4 000	4 500
Travelling	8 000	9 000
Support for Member & topical meetings	0	150
Office costs	1 000	1 000
Banking charges	300	300
VAT Annual Meeting 2011	1 050	1 659.58
<b>Total Expenditure</b>	<b>105 450</b>	<b>103 549.58</b>
<b>Income – Expenditure 2012</b>	<b>-3 550</b>	<b>-8 249.58</b>
<b>Account Balance anticipated 31/12/2012</b>	<b>86 179.92</b>	<b>81 480.34</b>

**Annex IV to the Report of the Treasurer: Budget Proposal 2013 to the 27th Council Session**

Carried forward from 2012 (prospect)	<b>81 500 €</b>
	Proposal to C27
<b>Income 2013</b>	
Income from Members	19 000 €
Income from Associate Members	38 200 €
Annual Meeting	40 000 €
VAT Annual Meeting 2013	2 800 €
<b>Total</b>	<b>100 000 €</b>
<b>Expenditure 2013</b>	
Salaries	69 600 €
Committees, Project Teams	1 500 €
Europhotometeo Competition	0 €
Awards	10 700 €
Workshops	650 €
Publications	1 500 €
Honoraries, Fees	4 500 €
Travelling	8 000 €
Supportf Members' and topical meetings	150 €
Office costs	1 000 €
Banking charges	300 €
VAT Annual Meeting 2012	2 100 €
<b>Total Expenditure</b>	<b>100 000 €</b>
<b>Income – Expenditure 2013</b>	<b>0 €</b>
<b>Account Balance expected on 31 Dec 2013</b>	<b>81 500 €</b>